**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

### «14» мая 2021 года № 125

**Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 20.12.2017г. № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 29.11.2013 г. № 82-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», Совет депутатов МО Лебяженского городского поселения

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования

Лебяженское городское поселение **С.Н.Воеводин**

Приложение №1 к решению Совета депутатов № 125 от 14.05.21г. МО Лебяженское городское поселение

**Порядок и перечень**

**случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок, устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, включенных в Региональную программу.
   2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
2. Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и возвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов поселения на очередной финансовый и плановый период;
3. Региональная программа – план проведения работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Ленинградской области;

1. Краткосрочный план – план реализации Региональной программы на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.
   1. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятия «Содействие проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», включенного в Государственную программу, на финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
   2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является местная администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение.
2. **Перечень случаев оказания дополнительной помощи**
   1. Перечень случаев оказания дополнительной помощи из местного бюджета:

- устранение последствий аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- если на специальном счете или счете регионального оператора недостаточно средств для проведения неотложного капитального ремонта многоквартирного дома и при этом, в рамках проведения технического обследования многоквартирных домов, установлена срочная необходимость проведения капитального ремонта конструктивных элементов, и при этом многоквартирный дом не включен на текущий год в краткосрочный план реализации Региональной программы на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. В соответствии с частью 1 статьи 191 муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов.
   2. Многоквартирный дом не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу.
   3. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на оказание и (или) выполнение которых предоставляется субсидия из средств местного бюджета включает в себя:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

4) утепление и ремонт фасада;

5) установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

6) ремонт фундамента многоквартирного дома;

(п. 8 в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=AB698C739C679742729973F7916A764234CC3741C086D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F07C7926ABF799F3A9E5D8DD22D344BA55C355C52lB09H) Ленинградской области от 16.05.2018 N 41-оз)

7) осуществление строительного контроля;

3.4. Осуществление строительного контроля.

Субсидия предоставляется получателю в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий:

3.4.1 Наличие оснований, предусмотренных п.2.

3.4.2 Наличие решения общего собрания собственников жилого дома.

3.4.3 Предоставление в местную администрацию документов, предусмотренных п. 3.5.

3.4.4 Субсидия предоставляется на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.4.5 Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и безвозвратности при условии финансовой возможности поселения на текущий финансовый год и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

3.4.6 Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление местной администрацией муниципального образования Лебяженское городское поселение финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5 Для получения субсидии получатель предоставляет в местную администрацию поселения следующие документы:

1. Заявление о предоставлении дополнительной помощи с указанием адреса (ов) многоквартирных домов, назначения, проект капитального ремонта, смету общей стоимости капитального ремонта с заключением независимой (негосударственная) экспертизы о достоверности, справку об отсутствии возможности проведения капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой помощи;
2. Заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление многоквартирного дома на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.
3. Техническое заключение многоквартирного жилого дома, справка % износа конструктивных элементов;
4. Протокол решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;
5. Обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

3.6 При необходимости местная администрация может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем дополнительной помощи с составлением акта обследования. Местная администрация имеет право запрашивать у получателя бюджетных средств, дополнительные сведения и информацию по многоквартирному дому, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной помощи для неотложного капитального ремонта.

3.7 Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Лебяженское городское поселение;
3. получатели субсидии – юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
5. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Лебяженское городское поселение на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1. Повторное предоставление дополнительной помощи на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного многоквартирного дома не допускается.

2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Лебяженское городское поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования (далее – решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается главой Местной администрации поселения.

3.В течении 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии местная администрация поселения обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

4. Средства местного бюджета перечисляются местной администрацией поселения на отдельный банковский счет получателя субсидии (по каждому дому отдельно) после заключения соглашения, в соответствии с решением о распределении субсидии.

При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в Местную администрацию поселения:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями п.5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

4) в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, местная администрация поселения заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

3.8 Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с местной администрацией поселения и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3.9 В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате определения подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования Лебяженское городское поселение.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. Несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 3.7 настоящего Порядка;
2. Непредставление получателями субсидии, документов, приведенных в пункте 3.5 настоящего Порядка;
3. Задолженность собственников жилых помещений по уплате взносов за капитальный ремонт свыше 50% за весь период начислений.

3.11 Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.12 Отказ местной администрации поселения в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных проектом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

1. **Требования к отчетности о расходовании субсидии**

4.1 Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в местную администрацию поселения финансовый отчет о целевом использовании денежных средств с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

1. **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
   1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Лебяженское городское поселение в следующих случаях:
2. Неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
3. Нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля местной администрации и органами муниципального финансового контроля;
4. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению муниципального образования Лебяженское городское поселения;
5. Выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
6. Реорганизации или банкротства получателя субсидии;
7. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных местной администрацией поселения и органами муниципального финансового контроля;
8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
   1. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
   2. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.
   3. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.
   4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются местной администрацией поселения и органами муниципального финансового контроля после предоставления документов использования субсидии.

* 1. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.
  2. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в местную администрацию поселения сведений, нарушения условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.