



**Администрация
Лебяженского городского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2023 г.

№ 83

«О разработке плана мероприятий по итогам проведения мониторинга исполнения обязательств, возникающих из соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений Ломоносовского района Ленинградской области за 2022 год»

В соответствии с приказом комитета финансов Ленинградской области от 02.02.2022 № 18-02/20-06 «О порядке осуществления оценки качества управления муниципальными финансами в Ленинградской области» по итогам проведения мониторинга исполнения обязательств, возникающих из соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений Ломоносовского района Ленинградской области за 2022 год (далее – мониторинг) Ломоносовскому району и Лебяженскому городскому поселению присвоена III степень качества.

1. В целях повышения оценки качества управления муниципальными финансами Лебяженского городского поселения разработан план мероприятий на 2023 – 2024 годы по выполнению недостижения индикаторов мониторинга.
2. Ознакомить членов рабочей группы и ответственных лиц под роспись.
3. Ответственным сотрудникам за недостижение индикатора мониторинга представить отчет об исполнении в указанные сроки.
4. Отчет об исполнении плана мероприятий по повышению оценки качества управления муниципальными финансами на 2022 – 2023 годы рассмотреть и утвердить на заседании рабочей комиссии Лебяженского городского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Лебяженского городского поселения



С. В. Ушаков

Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

План мероприятий по повышению оценки качества управления муниципальными финансами на
2023-2024 годы

№ пункта	Наименование индикатора	Набранные баллы	Планируемые мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения
1.5.	Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации	0	1. Исключение расходов по уплате налога на имущество (жилые помещения) из перечня расходов на содержание ОМСУ. 2. Контроль за перечнем расходов на ОМСУ для соблюдения норматива.	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	Ежеквартально начиная с I полугодия 2023 г.
1.8.	Выполнение условий соглашения, предусматривающего меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований	2	1. Доведение информации до главы администрации 2. Контроль за исполнением расходов бюджета	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	Ежеквартально начиная с I полугодия 2023 г.
1.9.	Формирование резервного фонда местной администрации в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации	0	1. В 2023 году резервный фонд составляет 150 тыс. руб. 2. Рассмотрение возможности увеличения объема резервного фонда	Глава администрации С.В. Ушаков Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	До 1 ноября 2023г.
2.2.	Количество изменений, вносимых в решение о бюджете	0	1. Сокращение количества изменений, вносимых в решение о бюджете с 5 до 4 раз в 2023 году 2. Предложения по сокращению количества изменений	Глава администрации С.В. Ушаков	До 20 декабря 2023г.
2.3.	Отклонение фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов от первоначально утвержденного бюджета	1	Ежемесячный анализ налоговых и неналоговых поступлений в бюджет	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	Ежемесячно, в течение конца 2023г.

2.5.	Доля планируемого снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета по первоначально утвержденному бюджету в объеме сложившегося остатка средств бюджета на начало отчетного финансового года	0	Прогноз остатков с учетом ожидаемого исполнения при формировании бюджета согласно методике	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	До 15.11 2023г.
2.6.	Доля принятых бюджетных обязательств в общем объеме расходов бюджета	3	1. Контроль за вводом данных по бюджетным обязательствам (форма 0503128)	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	При сдаче отчетности 2023 г.
2.7.	Доля бюджетных инвестиций в общем объеме расходов бюджета, за исключением субвенций	0	Увеличение количества заявок на участие в выделении бюджетных средств из бюджетов		До 01 октября 2023 г.
2.8.	Доля расходов бюджета, исполняемых в рамках проектной деятельности, в общем объеме расходов бюджета	1	1. Правильное отражение доли расходов в рамках проектной деятельности 2. Выполнение планируемой доли расхода бюджета в рамках проектной деятельности.	Заместитель главы администрации Ю.А. Гетманская; Заместитель главы администрации Д.В. Марков	До 30 декабря 2023 года
2.9.	Доля расходов бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета	3	1. Разработка программ, внесение изменений в программы. Участие в финансировании 2. Рассмотрение увеличения расходов, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета	Заместитель главы администрации Д.В. Марков	До 1 сентября 2023 г.
2.10.	Наличие бюджетного прогноза на долгосрочный период, разработанного в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования	0	Подготовка проектов нормативно-правовых актов и бюджетного долгосрочного прогноза в соответствии с требованиями	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	До 30 декабря 2023 г.
2.11.	Уровень недоимки по налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования	2	1. Анализ по недоимке по налогам для рассмотрения на бюджетной комиссии, Сокращение недоимки	Глава администрации С.В. Ушаков	До 20 декабря 2023 г
2.13.	Наличие запланированных поступлений средств самообложения и инициативных платежей	0	1. Рассмотрение возможности в части поступлений средств самообложения и инициативных платежей 2. Проработка вопроса с инициативной группой граждан	Глава администрации С.В. Ушаков	До 1 декабря 2023 г
3.2.	Исполнение бюджета по неналоговым доходам	0	1. Доведение информации до главы администрации 2. Рассмотрение исполнения (неисполнения) поступления доходов на заседании рабочей группы	Глава администрации С.В. Ушаков	Ежемесячно в течение 2023г.

3.7.	Отклонение объема расходов бюджета в IV квартале от среднего объема за I-III кварталы (без учета целевых межбюджетных трансфертов)	1	1. Подготовка документов к электронным аукционам на проведение ремонтных работ. Проведение торгов в начале II квартала текущего финансового года 2. Своевременная подготовка документов по исполнению проектов 3. Планирование кассового плана согласно методике 4. Ежемесячный контроль	Заместитель главы администрации Ю.А. Гетманская; Заместитель главы администрации Д.В. Марков Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер Н.Г. Балакина	До 30 декабря 2023г
3.8.	Динамика недоимки по налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования	0	1. Усиление работы с налогоплательщиками-должниками	Глава администрации С.В. Ушаков	До 30 декабря 2023г.
3.14.	Отсутствие предъявленных к исполнению судебных актов по искам к муниципальным образованиям и казенным учреждениям, учредителем и собственником которых является соответствующее муниципальное образование	0	1. Работа по сокращению количества исполнению судебных актов по искам	Глава администрации С.В. Ушаков Ведущий специалист по правовым вопросам Л.В. Науменко	До 30 декабря 2023г.
3.16.	Наличие результатов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования	0	1. В связи с отсутствием рекомендаций доработка выводов в оценке качества финансового менеджмента. 2. Приведение оценки качества финансового менеджмента в соответствии с требованиями	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	До 1 декабря 2023г.
3.18.	Достижение целевого показателя повышения средней заработной платы работников учреждений культуры	0	Контроль за уровнем заработной платы основных сотрудников учреждения культуры	Директор МКУ "ЦКиС" Е.В. Антоновский	Ежеквартально в течение 2023 г
3.19.	Отсутствие объема средств, подлежащего возврату в областной бюджет Ленинградской области в случае недостижения результатов использования субсидий, предоставленных из областного бюджета Ленинградской области	0	Контроль за достижением результатов в соответствии со сроками, установленными в контрактах	Глава администрации С.В. Ушаков	До 30 декабря 2023г.
4.3.	Размещение на официальном сайте муниципального образования "Бюджета для граждан" по проекту решения о бюджете и по годовому отчету об исполнении бюджета	0	1. Предоставление информации по исполнению бюджета за отчетные периоды для размещения на официальном сайте. 2. Контроль за размещением информации на сайте во	Директор МКУ "ЛЦКиС" Е.В. Антоновский Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	До 30 декабря 2023г

			вкладке "Бюджет для граждан"		
4.4.	Доля муниципальных учреждений муниципального образования, разместивших на сайте bus.gov.ru плановые показатели на текущий год, в срок до 1 марта года, за который проводится оценка	0	1. Размещение плановых показателей на 2023 год на сайте bus.gov.ru;	Директор МКУ "ЛЦКиС" Е.В. Антоновский Директор МБУ "Лебяженское" А.В. Терехенько	В срок до 15 июля 2023 г.
4.5.	4.5. Доля муниципальных учреждений муниципального образования, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о результатах деятельности и об использовании имущества за отчетный период, в срок до 1 мая года, за который проводится оценка	0	1. Размещение на сайте bus.gov.ru информации о результатах деятельности и об использовании имущества за отчетный период (2022 год)	Директор МКУ "ЛЦКиС" Е.В. Антоновский Директор МБУ "Лебяженское" А.В. Терехенько	В срок до 15 июля 2023 г.
4.6.	4.6. Доля муниципальных учреждений муниципального образования, разместивших на сайте bus.gov.ru фактические показатели по годовой бухгалтерской отчетности за отчетный период, в срок до 1 мая года, за который проводится оценка	0	Размещение на сайте bus.gov.ru фактических показателей по годовой бухгалтерской отчетности за отчетный период (2022 год)	Директор МКУ "ЛЦКиС" Е.В. Антоновский Директор МБУ "Лебяженское" А.В. Терехенько	В срок до 1 декабря 2023 г.
4.7.	Размещение на официальном сайте муниципального образования протоколов проведенных в отчетном году публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования и проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования	Не размещены	1. Предоставление протоколов проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете за отчетные периоды для размещения на официальном сайте 2. Контроль за размещением протоколов на официальном сайте	Директор МКУ "ЛЦКиС" Е.В. Антоновский Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Н.Г. Балакина	После принятия Советом депутатов проектов решений о бюджете, о внесении изменений в бюджет и решений об исполнении бюджета до конца текущего периода 2023 г., в течение 2024г.