



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024

№241

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Лебяженского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением об администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Лебяженского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление № 78 от 21 мая 2013 года «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в местной администрации МО Лебяженское городское поселение, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО Лебяженское городское поселение и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Стефанчишену Е.Г.

Глава администрации
Лебяженского городского поселения



С.В. Ушаков

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации
Лебяженского городского поселения
№ 241 от «10» июня 2024 г.

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации Лебяженского городского
поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте
администрации Лебяженского городского поселения и предоставления
этих сведений общероссийским средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Лебяженского городского поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),

цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Лебяженского городского поселения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Лебяженского городского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в соответствии с действующим федеральным законодательством в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи специалистом по кадрам и заместителем главы администрации Лебяженского городского поселения.

5. Специалист по кадрам и заместитель главы администрации Лебяженского городского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации Лебяженского городского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.