



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» ноября 2022 г.

№396

«Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и положения о работе комиссии»

В целях организации деятельности администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Лебяженского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

**Председатель комиссии:**

**Ушаков Сергей Валентинович** – глава администрации Лебяженского городского поселения.

**Заместитель председателя комиссии:**

**Равин Егор Алексеевич** - заместитель главы администрации Лебяженского городского поселения.

**Члены комиссии:**

**Антоновский Евгений Викторович** - депутат совета депутатов Лебяженского городского поселения;

**Гетманская Юлия Александровна** - заместитель главы администрации Лебяженского городского поселения, член комиссии, осуществляющий функции секретаря комиссии;

**Макарова Елена Николаевна** – ведущий специалист администрации Лебяженского городского поселения.

2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

3. Ознакомить с настоящим постановлением лиц, указанных в п.1.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Лебяженского городского поселения № 123 от 25.04.2022 года.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Лебяженского городского поселения <http://lebiaje.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования на официальном интернет-сайте <http://lebiaje.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Лебяженского городского поселения

С.В. Ушаков

**Положение  
о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  
администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального  
района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее соответственно - Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).
2. Настоящее Положение определяет цели создания, принципы, правила формирования и работы Комиссии, права и обязанности ее членов, а также ее функции.
3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**II. Цели создания, принципы работы и функции Комиссии**

4. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд администрации Лебяженского городского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - Заказчик) в соответствии с Законом о контрактной системе за исключением закупок путем применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Комиссия при осуществлении закупок для нужд Заказчика путем проведения открытых конкурентных процедур выполняет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе.

**III. Порядок формирования и работы Комиссии**

6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
7. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря (члена комиссии с правом голоса) и других членов.  
Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь являются членами Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.
8. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Заказчика.
9. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих, работников, замещающих должности не муниципальной службы, депутатов совета депутатов и иных лиц.
10. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.
11. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
12. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

13. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
- физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

14. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, Заказчиком незамедлительно принимается решение об их замене другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется постановлением Заказчика.

15. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется постановлением Заказчика.

16. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

17. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в соответствии с Законом о контрактной системе в зависимости от способа, формы процедуры.

18. Дата, время и место заседания Комиссии назначаются ее председателем.

19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

20. Решение членов Комиссии, присутствовавших на заседании комиссии, отражается в протоколе, формируемом Заказчиком с использованием электронной площадки, который после подписания членами Комиссии усиленными электронными подписями подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

#### **IV. Права и обязанности членов Комиссии**

21. Председатель Комиссии, либо лицо, его замещающее:

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

#### 22. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;
- в случае необходимости обращаться за разъяснениями по объекту закупки в соответствующее структурное подразделение, которое инициировало проведение закупки путем направления письменного запроса.

Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

#### 23. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать председателю Комиссии о препятствующих участии в ее работе обстоятельствах, указанных в пунктах 13, 15 настоящего Положения;
- присутствовать на заседаниях Комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением;
- подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 24. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- формирует протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, с использованием электронной площадки, информирует членов Комиссии о необходимости подписания таких протоколов усиленными электронными подписями, обеспечивает подписание протоколов усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и

направление оператору электронной площадки;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе.

25. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены ее председателем о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

26. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

27. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, исполнение служебных обязанностей).

28. Председатель Комиссии, его заместители, секретарь и другие члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

29. Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

30. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

#### **V. Ответственность членов Комиссии**

31. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.