



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Местной администрации муниципального образования
Лебяженское городское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

16.11.2021 г.

№ 423

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В целях обеспечения исполнения требований подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению 1.
2. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения согласно приложению 2.
3. Предоставить главе администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области право утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.
4. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения на 2021 год и плановый период 2022, 2023 и 2024 годов.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
МО Лебяженское ГП



Ушаков С. В.

Приложение 1
к постановлению администрации
об утверждении Порядка составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных учреждений
от 16 ноября 2021 года № 423

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете муниципального образования.

Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным бюджетным учреждением с учетом планируемых объемов:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

иных доходов от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального бюджетного учреждения.

5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и шестом пункта 4, формируются учреждением на основании информации, представленной на этапе формирования проекта бюджета органом местной администрации, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и которому частично переданы полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Поступления, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 6, рассчитываются муниципальным бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

7.1. планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7.2. планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

8.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

8.2. изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

9. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленных постановлением местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на согласование в комитет финансов и органу местной администрации, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и которому переданы полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения. После согласования План направляется в местную администрацию муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на утверждение заместителем главы администрации, которому предоставлено право утверждения Плана.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии

Уточнение показателей Плана, связанных с выделением или изменением объемов субсидий учреждению за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, за счет средств резервных фондов администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, осуществляется учреждением на основании внесения в установленном порядке соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, доведенных до учреждения органом местной администрации, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и которому частично переданы полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

13. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. План с учетом изменений утверждается администрацией муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего порядка.

14. В целях внесения уточнений или изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению

15. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальное бюджетное учреждение составляет и представляет в администрацию муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению (далее – Сведения) по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

16. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

наименование целевой субсидии;

аналитический код, присвоенный комитетом финансов для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

17. Согласование и утверждение Сведений осуществляется в порядке согласования и утверждения Плана.

Приложение 2
к постановлению администрации
об утверждении Порядка составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных учреждений
от 16 ноября 2021 года № 423

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

МП _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов

(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения
решения о бюджете на очередной финансовый год - на очередной финансовый год)

(наименование учреждения (подразделения))

(адрес фактического
местонахождения
учреждения
(подразделения))

Дата предыдущего утверждения плана

по ОКПО

ГРБС

ИНН

КПП

единица измерения по ОКЕИ

Коды
Дата
Дата предыдущего утверждения плана
по <u>ОКПО</u>
ГРБС
ИНН
КПП
единица измерения по <u>ОКЕИ</u>

код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

--

I. Сведения о деятельности учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Основные виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана финансово-хозяйственной деятельности, (далее - План) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	

	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

III. показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						всего	в том числе:	
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			всего	из них гранты
							9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего:	100	X									
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X		
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X		
безвозмездные поступления от национальных	140			X	X	X	X		X		

начала очередного финансового года:												
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001											

V. Сведения о вносимых изменениях

по виду поступлений

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, средства обязательного медицинского страхования, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

на _____ 20 _____ г.

(дата вносимых изменений)

Наименование показателя*	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
1	2	3	4

* Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года	X		
Поступления всего	X		
в том числе:	X	X	X
Выплаты всего:			
в том числе:	X	X	X
Источники финансирования дефицита средств учреждения всего:	X		
в том числе:	X	X	X
Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года	X		

VI. Мероприятия стратегического развития учреждения (подразделения)

N п/п	Цель/задача	Показатель	Мероприятие	Расходы на мероприятие	Плановый результат 20XX г	Плановый результат 20XX+1 г	Плановый результат 20XX+2 г	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (окончание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

VII. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

N п/п	Цель/задача	Показатель	Мероприятие	Расходы на мероприятие	Плановый результат 20XX г	Плановый результат 20XX+1 г	Плановый результат 20XX+2 г	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (окончание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

VIII. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)

на _____ 20 ____ г.

 (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

IX. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

Тел. _____

(расшифровка подписи)

1.1.	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат												
2.	Стипендии							X				X	
3.	Премии и гранты							X				X	
3.1.	Премии							X				X	
3.2.	Гранты							X				X	
4.	Иные выплаты населению							X				X	
4.1								X				X	
	Итого:						X	X				X	

3. Расчет (обнование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

3.1. Расчет (обнование) расходов на уплату налога на имущество, земельного налога

Код вид расхода	N п/п	Наименование расходов	Налоговая база (руб.)	Ставка налога (процент)	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате (руб.) (гр. 3 x гр. 4/100)	Источники финансового обеспечения			Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности (руб.)	
						Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (руб.)	Субсидии на осуществление капитальных вложений (руб.)	Всего	Из них: гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.	Налог на имущество, всего	X	X		X	X	X	X	X
	1.1.	Недвижимое имущество				X	X	X	X	X
	1.1.1.	Из них: переданное в аренду				X	X	X	X	X
		Итого:	X	X				X		

3.2. Расчет (обнование) расходов на уплату прочих налогов и сборов

Код видов расходов	N п/п	Наименование расходов	Налоговая база (руб.)	Ставка налога (процент)	Всего, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)	Источники финансового обеспечения			Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности (руб.)	
						Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (руб.)	Субсидии на осуществление капитальных вложений (руб.)	Всего	Из них: гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.		X	X		X	X	X	X	X

3.	Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1.	Приобретение (обновление) программного обеспечения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Итого:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

Код видов расходов	N п/п	Наименование расходов	Количество (шт.)	Средняя стоимость (руб.)	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Источники финансового обеспечения				Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности (руб.)		
						Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (руб.)	Субсидии на осуществление капитальных вложений (руб.)	Субсидии на осуществление работ (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего	Из них: гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	1.	Приобретение основных средств	X	X		X	X	X	X	X	X	X
	1.1.	По группам объектов:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Итого:	X	X		X	X	X	X	X	X	X

6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

Код видов расходов	N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество (шт.)	Цены за единицу (руб.)	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Источники финансового обеспечения				Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности (руб.)	
							Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (руб.)	Субсидии на осуществление капитальных вложений (руб.)	Субсидии на осуществление работ (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего	Из них: гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.	Приобретение материалов	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	1.1.	По группам материалов:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Итого:	X	X	X		X	X	X	X	X	X