

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018

№ 118

« Об утверждении Положения о порядке предоставления очередных и дополнительных отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим МО Лебяженское городское поселение»

В соответствии со ст.10 областного закона №14-оз от 11.03.2008г «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» с внесенными в него изменениями от 15.01.2018г :

1. Отменить Распоряжение главы местной администрации № ^{1/4}~~1/4~~ от 11.01.2010г «Об утверждении Положения о порядке предоставления очередных и дополнительных отпусков лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим МО Лебяженское городское поселение».
2. Утвердить «Положение о порядке предоставления очередных и дополнительных отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации МО
Лебяженское городское поселение



А.Е.Магон

Утверждено
Постановлением местной администрации
МО Лебяженское городское поселение
от 21.03.2018 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления очередных и дополнительных отпусков
лицам, замещающим муниципальные должности и
муниципальным служащим МО Лебяженское городское поселение
МО Ломоносовским муниципальный район Ленинградской области.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.10 областного закона №14-оз от 11.03.2008г «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и областного закона № 10-оз от 15.01.2018г «О внесении изменений в областные законы «О правовом регулировании государственной гражданской службы ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и определяет порядок предоставления и продолжительность ежегодного оплачиваемого (далее очередного) отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим муниципальной службы в муниципальном образовании Лебяженское городское поселение.

2. ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

2.1. Очередной отпуск лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим устанавливается основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальному служащему с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск):

при стаже **от 1 до 5 лет - 1 календарный день;**
при стаже **от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;**
при стаже **от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;**
при стаже **15 лет и более – 10 календарных дней;**

2.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность хотя бы одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.6. Порядок установления стажа работы, дающий право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска:

2.6.1. Стаж работы, дающий право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим определяется комиссией по вопросам муниципальной службы при главе местной администрации МО Лебяженское городское поселение.

2.6.2. Руководством для определения стажа работы, дающего право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска, является Положение о порядке установления и исчисления стажа муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим МО Лебяженское городское поселение.

2.7. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих общей продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска возлагается на сотрудника, ответственного за ведение трудовых книжек.

2.8. При увольнении лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск при окончательном расчете согласно действующему законодательству.