

## 2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

### 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

<p>2.1.1 Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	<p>Январь - апрель текущего и последующего года</p>	<p><i>Специальное по кадровым</i></p>
<p>2.1.2 Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p><i>Специальное по кадровым</i></p>
<p>2.1.3 Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	<p>До 01 сентября текущего и последующего года</p>	<p><i>Специальное по кадровым</i></p>
<p>2.1.4 Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими</p>	<p>До 15 сентября текущего и последующего года</p>	<p><i>Специальное по кадровым</i></p>
<p>2.1.5 Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. представляемых _____ гражданами</p>	<p>На основании поступившей информации</p>	<p><i>Специальное по кадровым</i></p>